

## **GARIS PANDUAN ETIKA PAKAIAN STAF UNIVERSITI UTARA MALAYSIA**

### **Pakaian Semasa Bekerja dan Semasa Menghadiri Upacara Rasmi**

#### **Pendahuluan**

Garis panduan yang disediakan ini adalah merujuk kepada Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1985 : Pakaian Masa Bekerja dan Semasa Menghadiri Upacara-upacara Rasmi bagi Pegawai-pegawai Awam dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2008 berkaitan Pemakaian Pakaian Batik Malaysia Oleh Pegawai Awam Pada Setiap Hari Khamis, yang telah diterima pakai.

#### **1.0 Pakaian Yang Ditetapkan Semasa Bekerja**

##### **1.1 Pakaian Lelaki**

- 1.1.1 Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Sokongan I, 'lounge suite' atau 'bush jacket' buatan dari kain yang sesuai; atau seluar panjang dengan baju kemeja.
- 1.1.2 Pegawai-pegawai dalam kumpulan Sokongan II, seluar panjang beserta baju kemeja dengan warna yang sesuai, baju hendaklah dimasukkan ke dalam; jika baju tersebut bertengan panjang tangan baju hendaklah jangan dilipatkan. Baju-T berkolar bulat juga tidak dibenarkan.
- 1.1.3 Pegawai Pengurusan dan Profesional (P & P), Pegawai Sokongan 1 serta Penolong Pegawai Tadbir khususnya, hendaklah sentiasa memakai tali leher yang sesuai semasa bertugas di pejabat.
- 1.1.4 'Jeans' atau seluar pendek atau seluar panjang yang tidak kemas tidak dibenarkan. Ini termasuk juga 'slack', 'track bottom' dan 'seluar pendek'.
- 1.1.5 Kasut kulit atau lain-lain kasut yang sejenisnya dengannya adalah dibenarkan. Selipar, kasut getah dan kasut sukan tidak boleh dipakai semasa bekerja.
- 1.1.6 Rambut hendaklah pendek dan kemas, serta tidak mencecah bahu.
- 1.1.7 Pegawai tidak dibenarkan memakai apa jenis bentuk pakaian atau perhiasan yang melambangkan wanita contohnya berskaf, bertas tangan, bergincu dan sebagainya.
- 1.1.8 Semua bentuk pakaian korporat yang dibuat oleh jabatan/kolej adalah tidak dibenarkan kecuali bagi tujuan aktiviti dan fungsi tertentu sahaja dan dalam tempoh masa yang ditetapkan.

##### **1.2 Pakaian Wanita**

- 1.2.1 Pakaian kebangsaan atau pakaian kaum masing-masing yang sesuai dipakai semasa bekerja. 'Jeans', 'slack', 'track bottom', 'seluar pendek' dan baju-T tidak dibenarkan. Begitu juga apa-apa pakaian yang menutup muka tidak boleh dipakai semasa bekerja.
- 1.2.2 Pakaian hendaklah berimej korporat. Hiasan yang terlalu banyak dan pakaian *casual*\* tidak dibenarkan ke pejabat. Semua bentuk pakaian hendaklah menutup paras punggung dan longgar. Kain berbelah yang menjolok mata tidak dibenarkan. Pemakaian skirt hendaklah di bawah paras lutut.

- 1.2.3 Sandal, cerpu atau sejenis dengannya yang mempunyai bentuk yang sesuai boleh dipakai dengan pakaian yang ditetapkan. Semua jenis kasut sukan tidak boleh dipakai semasa bekerja.
- 1.2.4 Pegawai wanita tidak dibenarkan memakai pakaian yang menjolok mata.
- 1.2.5 Pakaian wanita hendaklah mencontohi Pakaian Rasmi Pelajar Perempuan mengikut peruntukan Kaedah-kaedah Universiti Utara Malaysia (Tatatertib pelajar-pelajar). 1984; AUKU. 1971
- 1.2.6 Semua bentuk pakaian korporat yang dibuat oleh jabatan/kolej adalah tidak dibenarkan kecuali bagi tujuan aktiviti dan fungsi tertentu sahaja dan dalam tempoh masa yang ditetapkan.

### 1.3 Pakaian Saragam (Lelaki & Wanita)

Pegawai yang disyaratkan memakai pakaian seragam dan dibekalkan dengan pakaian berkenaan hendaklah sentiasa memakainya semasa bekerja seperti yang ditetapkan dalam peraturan.

## 2.0 Pakaian Batik

- 2.1 Semua staf UUM dikehendaki untuk memakai pakaian batik UUM pada setiap hari Khamis minggu pertama setiap bulan dan batik buatan Malaysia pada setiap hari Khamis pada minggu-minggu berikutnya, sebagai sebahagian pakaian rasmi semasa bekerja, selaras dengan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2008.
- 2.2 Bagi pegawai lelaki, mereka hendaklah memakai baju batik berlengan panjang dan berkolar, manakala bagi pegawai wanita pula mereka boleh memakai pakaian batik yang bersesuaian.
- 2.3 Arahan pemakaian batik pada setiap hari Khamis ini tidak terpakai kepada pegawai yang dibekalkan dengan pakaian seragam, pegawai yang menghadiri acara-acara rasmi seperti persidangan-persidangan antarabangsa, perjumpaan dengan pelawat-pelawat asing atau pegawai yang menghadiri majlis rasmi yang menetapkan pemakaian jenis pakaian yang lain. Walau bagaimana pun, pegawai yang dibekalkan dengan pakaian seragam adalah digalakkan memakai pakaian batik UUM pada setiap hari Khamis minggu pertama setiap bulan.

## 3.0 Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi

- 3.1 Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P & P) adalah seperti tercatat dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 16 Tahun 2007 seperti berikut:

'Pakaian Istiadat'	Ertinya pakaian upacara rasmi yang direka bentuk khas untuk sesuatu perkhidmatan
'Pakaian Black Tie'	ertinya pakaian separa rasmi barat yang dipakai untuk majlis makan malam.
'Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi'	ertinya Pakaian Kebangsaan atau Dark Lounge Suit bagi lelaki atau pakaian yang bersesuaian bagi wanita semasa dikehendaki menghadiri upacara rasmi untuk menerima bintang atau pingat dalam Majlis-majlis Istiadat Pengurniaan Bintang dan Pingat Persekutuan / Negeri atau bertugas rasmi di

Parlimen atau Dewan Undangan Negeri

- 3.2 Kumpulan yang bukan daripada kategori di atas adalah tertakluk kepada *Pakaian-pakaian Semasa Menghadiri Upacara Rasmi* seperti dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1985.

**Catatan :**

Pakaian *Casual*\*

- 'Blaus' berbunga yang dipadankan dengan seluar (tidak termasuk 'pant suit').
- Baju berenda yang tidak kemas.
- 'Jubah/maxi' yang tidak kemas.